

त्रैमासिक परीक्षा सत्र 2023-24
Quarterly exam session 2023-24
विषय-रोजगार कौशल
Subject- Employability skills
कक्षा-11व
Class-11th
Set-A

प्रश्नों की कुल संख्या : 20
समय : 3 घंटे
Total number of questions: 20
Time: 3 hours

पृष्ठों की कुल संख्या : 04
अधिकतम अंक : 100
Total number of pages: 04
Maximum marks: 100

निर्देश:-

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. प्रश्न क्रमांक 1 से 4 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।
3. प्रश्न क्रमांक 5 से 9 (शब्द 75) प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है।
4. प्रश्न क्रमांक 10 से 15 (शब्द 150) प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।
5. प्रश्न क्रमांक 16 से 20 (शब्द 200) प्रत्येक प्रश्न 7 अंक का है।
6. प्रश्न क्रमांक के अंक उनके सामने दर्शाये गए हैं।

Instructions:-

1. All questions are compulsory.
2. Question No. 1 to 4 are objective questions, each question carries 5 marks.
3. Question No. 5 to 9 (words 75) each question carries 3 marks.
4. Question No. 10 to 15 (Words 150) Each question carries 5 marks each.
5. Question No. 16 to 20 (Words 200) Each question carries 7 marks each.
6. The marks of the question number are shown against them.

प्रश्न 1. दिये गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर लिखिए:-

5*1=5

Que.1 Multiple choice questions:-

- (i) एक खड़ी (सीधी) शरीर की आकृति/देखना क्या दर्शाता है?
- | | |
|-----------------|-----------------|
| (अ) शर्म | (ब) डर |
| (स) आत्मविश्वास | (द) बुद्धिमत्ता |
- (ii) What does an upright(straight) body posture convey or show?
- | | |
|---------------------|------------------|
| (a) shyness | (b) fear |
| (c) Self-confidence | (d) intelligence |
- (ii) प्रेषक से जानकारी प्राप्त करने के लिए निम्न में से किस विधि का उपयोग किया जाता है ?
- | | |
|-----------|-----------|
| (अ) सुनना | (ब) बोलना |
| (स) कहना | (द) लेखन |

(ii) Which of the following method is used to receive information from the sender?

(a) listening

(b) speaking

(c) telling

(d) writing

(iii) हम ई-मेल क्यों भेजते हैं?

(अ) संचार सुगम बनाने के लिए

(ब) दस्तावेजों और फाइलों को साझा करने के लिए

(स) एक दूसरे से बात करने के लिए

(द) a और b दोनों

(iii) why do we send emails?

(a) to communicate information

(b) to share documents and files

(c) to talk to each other

(d) both (a) and (b)

(iv) Identify the object in the sentences, "The children played football."

(a) The children

(c) played

(b) Children played

(d) football

(v) डॉक्यूमेंट को सेव करने के लिए किस शॉर्टकट कु उपयोग किया जाता है?

(अ) ctrl+ s

(स) ctrl+ m

(ब) ctrl+ n

(द) ctrl+ d

(v) which short cut key is used to save a new document?

(a) ctrl+ s

(c) ctrl+ m

(b) ctrl+ n

(d) ctrl+ d

classmate

प्रश्न 2. रिक्त स्थान भरिये:-

5*1=5

Que. 2 fill in the blanks:-

1. गैर-मौखिक संचार का लक्षण है।
2. आपकी मां या पिता की आपकी है।
3. अभिवादन प्रकार के होते हैं।
4. आई.सी.टी का पूरा नाम है।
5. ग्रूमिंग का अर्थ है।

- 1 The example of non- verbal communication is
- 2 your mother's or father's sister is your
- 3 There are types of greetings
- 4 The full form of ICT is
- 5 Grooming means.....

Que. 2 fill in the blanks:-

1. गैर-मौखिक संचार का उदाहरण है।
2. आपकी मां या पिता की बहन आपकी है।
3. अंगुष्ठ प्रकार के होते हैं।
4. अंगुष्ठ का पूरा नाम है।
5. ग्रूमिंग का अर्थ है।

- 1 The example of non- verbal communication is
- 2 your mother's or father's sister is your
- 3 There are types of greetings
- 4 The full form of ICT is
- 5 Grooming means.....

प्रश्न 3. सही/गलत बताईये:-

5*1=5

Que. 3 true/false:

1. संचार शब्द लैटिन शब्द कम्युनिकेयर से लिया गया है ।
2. मौखिक संचार के अन्तर्गत हाव-भाव एवं शारीरिक भाषा का उपयोग किया जाता है।
3. प्रश्न दो प्रकार के होते हैं।
4. व्यक्तिगत स्वच्छता स्वयं को साफ रखने की आदत या अभ्यास है।
5. स्व प्रेरणा का अर्थ दूसरे व्यक्ति को प्रेरित करना है।

- 1 The word communication is derived from the Latin word communicare..
- 2 Expressions or body languages are used under verbal communication.
- 3 There are two types of questions.
- 4 Personal hygiene is the habit or practice of keeping oneself clean.
- 5 Self motivation means to encourage other people

प्रश्न 4. सही जोड़ी बनाइए:-

5*1=5

Que. 4 match the column:-

A

- (i) प्रेरणा
- (ii) मौखिक संचार
- (iii) संक्षिप्त उत्तर वाले प्रश्न
- (iv) ग्रूमिंग
- (v) विस्तृत उत्तर वाले प्रश्न

A

- (i) Motivation
- (ii) verbal communication
- (iii) close ended questions
- (iv) grooming
- (v) open ended questions

B

- (अ) आमने सामने की बातचीत
- (ब) आंतरिक एवं बाह्य
- (स) आप कहाँ रहते हैं?
- (द) हाँ या नहीं के उत्तर वाले प्रश्न
- (इ) तैयार होना

B

- (a) face to face communication
- (b) internal and external
- (c) where do you live?
- (d) yes or no answer questions
- (e) To get ready

- (ii) verbal communication
- (iii) close ended questions
- (iv) grooming
- (v) open ended questions

- (b) internal and external
- © where do you live?
- (d) yes or no answer questions
- (e) To get ready

प्रश्न 5. संचार का अर्थ समझाइए ?

5*3=15

Que.5 What is the meaning of communication?

प्रश्न 6. स्व प्रबंधन कौशल को परिभाषित कीजिए ?

Que.6 Define self management skills?

प्रश्न 7. स्व प्रेरणा को परिभाषित कीजिए ?

Que.7 Define self motivation?

प्रश्न 8. अभिवादन का अर्थ बताइए ?

Que. 8 Explain the meaning of greetings?

प्रश्न 5. संचार का अर्थ समझाइए ?

5*3=15

Que. 5 What is the meaning of communication?

प्रश्न 6. स्व प्रबंधन कौशल को परिभाषित कीजिए ?

Que.6 Define self management skills?

प्रश्न 7. स्व प्रेरणा को परिभाषित कीजिए ?

Que.7 Define self motivation?

प्रश्न 8. अभिवादन का अर्थ बताइए ?

Que. 8 Explain the meaning of greetings?

प्रश्न 9. दृश्य संचार को उदाहरण सहित समझाइए ?

Que. 9 Explain visual communication with example?

प्रश्न 10. नेटवर्किंग कौशल को समझाइए ?

6*5=30

Que.10 Explain networking skills?

प्रश्न 11. punctuation marks को उदाहरण सहित समझाइए?

Que. 11 What are punctuation marks? Explain with example?

प्रश्न 12. प्रश्नों के प्रकार को समझाइए ?

Que. 12 Explain the types of questions?

प्रश्न 13. ताकत और कमजोरियों का विश्लेषण कीजिए ?

Que. 13 Analyze strengths and weaknesses?

प्रश्न 14. एक न्यू वर्ड डॉक्यूमेंट को प्रिन्ट करने के चरण बताइए ?

Que.14 Give the steps to print a new word document?

प्रश्न 15. मौखिक संचार के प्रकारों को समझाइए ?

Que. 15 Explain the types of verbal communication?

प्रश्न 16. संचार की शैलियों को विस्तृत रूप से समझाइए ?

Que.16 Explain in detail the styles of communication?

प्रश्न 17. रुचियों और क्षमताओं के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए ?

Que. 17 Distinguish between interests and abilities?

प्रश्न 18. समय प्रबंधन क्या है ? अपने समय को प्रबंधित कैसे कर सकते हैं ?

Que. 18 What is time management? how can you manage your time?

5*7=35

प्रश्न 18. समय प्रबंधन क्या है ? आप अपने समय को प्रबंधित कैसे कर सकते हैं ?
Que. 18 What is time management? how can you manage your time?

प्रश्न 19. संचार की प्रक्रिया को चित्र सहित समझाइए?

Que. 19 Explain the process of communication with diagrams?

प्रश्न 20. संचार के स्वरूपों को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए ?
Que. 20 Explain factors affecting communication?